|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Università degli Studi di Perugia**  **DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,**  **SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE**  *Corso di laurea Magistrale in Filosofia e Etica delle Relazioni* | **PQ04CP 01**  **Rev. 00 Data: 14/02/20** |
|  | **Progetto Formativo e di Orientamento** | **Pagina 1 di 2** |

Prot.

Il sig. nato a\_ il \_ residente a \_ \_ in via \_ C.F Recapito telefonico \_

Corso di Laurea in

Soggetto disabile: SI NO

Azienda ospitante (Ragione sociale)

Sede effettiva del Tirocinio (nome e indirizzo) \_ Tempi di accesso ai locali aziendali

Periodo svolgimento tirocinio (gg/mm/aa) dal al

Tutor universitario

Tutor aziendale

# Polizze assicurative:

* **Infortuni sul lavoro INAIL**: Gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR N. 1124/65) e regolamento dal D.M. 10.10.1985.
* **Polizza Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile Oggettiva**: compagnia AXA Assicurazioni, polizza 402921382

*Le assicurazioni coprono il tirocinante nelle sedi del tirocinio ma non nel tragitto per raggiungerle o nelle trasferte.*

**Obiettivi e modalità del tirocinio**

**Facilitazioni previste**

# Obblighi del tirocinante:

* + svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutor didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; frequentare l’Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando orari e ambiente di lavoro, le regole ei modelli di comportamento aziendali concordati; compilare il registro presenze e consegnarlo alla Facoltà (indicare se trattasi di altra struttura didattica) di afferenza a fine stage; segnalare al tutore aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all’art.5 del D.Lgs. 626/94;
  + rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all’azienda e alle persone di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia,

Il coordinatore del CdS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prof. Massimo Borghesi)

Il tirocinante (per presa visione ed accettazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Università degli Studi di Perugia** Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

AZIENDA OSPITANTE

(Timbro e firma)

(Prof.ssa Claudia Mazzeschi)