**D.D. n\_73 DEL 17 AGOSTO 2017**

**Oggetto:**

Bando di procedura comparativa

preliminare alla stipula di n. 8 contratti di

diritto privato

Richiedente

Prof.ssa Laura Arcangeli

Direttore del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2016/2017 –III ciclo -

**Università degli Studi di Perugia**

**Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione**

**AVVISO**

**PROCEDURA COMPARATIVA**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

**Visto** il D.R. n. 2055 del 15 dicembre 2016, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente del 30 gennaio 2017 e del 31 gennaio 2017, con cui è stato attivato il III ciclo del “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno” – A.A. 2016/2017” –

**Visto il D.D.** **n. 72 del 9 agosto 2017** con il quale, a seguito dell’istanza della Prof.ssa Laura Arcangeli del 9 agosto 2017, è stato autorizzato il conferimento di **n. 8** incarichi di prestazione d’opera intellettuale aventi ad oggetto attività di **Tutor Coordinatori** nell’ambito del “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno” – A.A. 2016/2017” – Direttore Prof.ssa Laura Arcangeli;

**Visto** il D.M. 30 settembre 2011 del MIUR recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli artt. 5 e 13 del Decreto 10.09.2010 n. 249;

 **Visto** il D.M. 10 marzo 2017, n. 141 “Definizione posti disponibili per l’ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2016-2017” in base al quale sono stati assegnati n. 150 posti, distribuiti tra i vari livelli e gradi di scuole;

**Visto** il D.R. n. 620 del 21 aprile 2017 recante “Bando per l’ammissione ai Corsi di Formazione per il Conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno A.A. 2016 /2017**;**

**Considerato** che, conseguentemente alle procedure concorsuali, si sono iscritti studenti come di seguito indicato:

**scuola dell’infanzia n. 10 posti**

**scuola primaria n. 40 posti**

**scuola secondaria di I grado n. 22 posti**

**scuola secondaria di II grado n. 30 posti**

**Tenuto conto** che il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 8 novembre 2011, pubblicato in G.U. n. 117 del 21 maggio 2012, recante la “Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica, e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell’articolo 11, comma 5, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n.249” individua nel rapporto 1 a 15 un adeguato rapporto tra numero di tutor coordinatori e numero di tirocinanti assegnati.

**Vista** la citata nota del 9 agosto 2017 con cui il Direttore del “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno” ha richiesto che gli 8 posti di Tutor coordinatore fossero così ripartiti:

**scuola dell’infanzia n. 1 tutor**

**scuola primaria n. 3 tutor**

**scuola secondaria di I grado n. 2 tutor**

**scuola secondaria di II grado n. 2 tutor**

**VISTO** l’art.7 comma 6 del D.L. 165/01 con cui è stato disposto che per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionali si deve provvedere tramite procedura comparativa stabilita da un apposito regolamento;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 125 del 30.10.2013 nella parte in cui dispone che le Amministrazioni pubbliche per rispondere alle esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale

**VISTO** l’art. 18 comma 1, lettera b) della Legge 240/2010, secondo il quale la partecipazione alla selezione è preclusa a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo;

**CONSIDERATO** che l’espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

**CONSIDERATO** che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate da assegnare ad “esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria”, come disposto dal citato art. 7 c. 6 D.L. 165/01;

**CONSIDERATO** che sussiste la relativa copertura finanziaria;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Oggetto**

E’ indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per la stipula di n. **8** contratti di diritto privato di prestazione d’opera intellettuale avente ad oggetto attività di **Tutor Coordinatori** nell’ambito del “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno” – A.A. 2016/2017” –, attivato presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione per l’a.a. 2016 - 2017, come previsto dall’art. 11 del DM 10 settembre 2010 n. 249 e successive integrazioni e modificazioni. La suddetta attività è strumentale ad un progetto di miglioramento di servizi agli studenti connessi alle esigenze dell’Ateneo, per un impegno da adempiere nel periodo compreso tra il **10 ottobre 2017 e il 10 giugno 2018,** ai fini dell’adempimento della prestazione stessa.

La prestazione oggetto del contratto verrà espletata presso l’Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione. – Responsabile Prof.ssa Laura Arcangeli.

I n. 8 contratti previsti dal presente bando sono ripartiti nei diversi ordini di scuola, ovvero:

**scuola dell’infanzia n. 1 tutor**

**scuola primaria n. 3 tutor**

**scuola secondaria di I grado n. 2 tutor**

**scuola secondaria di II grado n. 2 tutor**

**Art. 2**

**requisiti di partecipazione e titoli**

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica **i docenti che**, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione di seguito indicata, **siano in servizio a tempo indeterminato** **da almeno 7 anni** negli istituti scolastici e che siano in possesso dei **seguenti requisiti**:

1. aver maturato almeno 5 anni di servizio su posto di sostegno:
2. avere una provata e documentata esperienza nell’ambito dell’integrazione scolastica degli alunni con disabilità, preferibilmente per l’ordine e grado di scuola per il quale intendono partecipare;

**Titoli ammessi a valutazione:**

1. Voto di laurea;
2. Precedenti e documentate esperienze come tutor;
3. Precedenti e documentate esperienze come tutor coordinatore.

**Il candidato che non dichiari nella domanda, nelle forme indicate all’art. 5, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.**

**art. 3**

**DESCRIZIONE DELL’INCARICO**

**Compiti e caratteristiche dell’incarico di tutor coordinatore ai sensi del D.M. 249/2010 e successive integrazioni e modificazioni**

Ai sensi dell’art.11, comma 2, del D.M. 249/2010 e successive modificazioni e integrazioni, ai tutor coordinatori è affidato il compito di:

a) orientare e gestire i rapporti con i tutor individuati dalle scuola e formalizzare il progetto di tirocinio dei singoli studenti;

b) provvedere all'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;

c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;

d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Oggetto dell’incarico:

- partecipare alle riunioni di coordinamento con la direzione del Corso e con il tutor organizzatore;

- accompagnare i tirocinanti nella stesura del progetto di tirocinio e nell’organizzazione/pianificazione dell’attività sia d’aula che di sistema;

- coordinare la rielaborazione dell’esperienza di tirocinio con il gruppo dei corsisti in incontri dedicati (50 ore);

- valutare l’esperienza di tirocinio svolta da ciascun tirocinante (attività, documentazione, ecc.)

- partecipare alle commissioni degli esami finali di tirocinio.

La prestazione dovrà svolgersi in autonomia, in maniera non continuativa, con impegno occasionale e saltuario, stante l’obbligo di riferirsi per le attività ed i risultati al Collegio Docenti del Corso di formazione.

La prestazione dovrà svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Collegio docenti.

L’incarico sopra descritto si svolgerà nel periodo compreso tra **il 10 ottobre 2017 e il 10 giugno 2018, per un impegno massimo di 50 ore ciascuno.**

**Gli incontri si terranno esclusivamente di venerdì pomeriggio.**

Per l’incarico sopra descritto è previsto un compenso pari ad €1.750,00, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell’Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico. Il compenso sarà liquidato, in un’unica soluzione, a fine corso.

**Art.4**

**domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa**, **a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell’Università degli Studi di Perugia – Piazza G. Ermini n. 1 – Perugia – **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 6 settembre 2017 – ore 12:00.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

a. consegnata a mano presso:

Segreteria Direzione, Primo piano del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell’Università degli Studi di Perugia –Piazza G. Ermini, 1 Perugia (PG), nei giorni ed orari di apertura della stessa: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

b. inviata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Ufficio Segreteria - Direzione del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione - Università degli Studi di Perugia –Piazza G. Ermini, 1 -06123 Perugia (PG).

Saranno accettate domande inviate tramite PEC personale al seguente indirizzo: dipartimento.fissuf@cert.unipg.it.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio del 6 settembre 2017 – ore 12:00 per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il Protocollo di arrivo del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell’Università degli Studi di Perugia – Piazza G. Ermini n. 1 – Perugia. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine ed orario sopraindicato, ancorchè spedite entro il termine stesso.**

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l’esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio**.**

**art. 5**

**Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

1. cognome e nome,
2. data e luogo di nascita,
3. codice fiscale,
4. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il Dipartimento inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

1. l’indicazione dell’ordine e del grado della scuola, per il quale si intende partecipare;
2. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall’articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
3. l’insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza all’espletamento dell’incarico in oggetto, resa ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
4. l’insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall’art. 1, comma 42, lettera h) della L. n.190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l’Università degli Studi di Perugia;
5. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento o con la struttura conferente l’incarico, il Rettore, il Direttore Generale o Componenti del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);
6. nel caso in cui al Dipartimento pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l’invio per via telematica all’indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
7. Di accettare tutte le previsioni del bando.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 8 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello “A”), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello “B”, che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l’autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

I titoli dichiarati nel **modello B** possono essere presentati entro lo stesso termine, in originale o in copia autentica o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all’originale, conformemente al **modello C.**

Il Dipartimento è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del medesimo D.P.R. -

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae**, datato e firmato, che dovrà essere corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amminsitrazionetrasparente](http://www.unipg.it/amminsitrazionetrasparente) alla voce “Consulenti e Collaboratori” in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

**.l.il vincitore/vincitrice della selezione** autorizza la pubblicazione on line del *curriculum vitae* **integrale** e dell’Allegato 1 sul sito Web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.L. n.196/2003.

**La documentazione dovrà essere presentata in formato** PDF/A, odt (art.15, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 (ALLEGATO 1).

**art. 6**

**Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura comparativa.

Il Dipartimento può in ogni caso adottare, in qualsiasi momento, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

**art. 7**

**Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione ed è formata da tre docenti, esperti nelle materie oggetto della presente selezione, come di seguito indicato:

**Prof.ssa Laura Arcangeli Presidente**

**Prof.ssa Annalisa Morganti Membro**

**Dott.ssa Moira Sannipoli Membro**

**Dott.ssa Agnese Rosati Membro supplente**

**art. 8**

**valutazione comparativa**

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono quelli di cui all’art. 2 commi 1, 2, 3 del presente bando:

La commissione giudicatrice procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti.

**Al colloquio** saranno ammessi un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell’espletamento del colloquio, procedendo alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati sulla base del punteggio ottenuto da ciascuno in relazione ai titoli posseduti. Nel caso di parità di merito, prevarrà il candidato più giovane di età.

**In data 13 settembre 2017** verrà pubblicato all’Albo on-line dell’Università degli Studi di Perugia e reso noto anche sul sito web del Dipartimento all’indirizzo: <http://www.fissuf.unipg.it/> alla sezione “Bandi”, l’Avviso in cui saranno comunicati, per ciascun ordine di scuola:

1. l’elenco dei candidati esclusi dalla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
2. l’esito della valutazione dei titoli;
3. l’elenco dei candidati ammessi al colloquio in numero non superiore al doppio dei posti disponibili;
4. il diario dei colloqui;
5. eventuale rinvio della pubblicazione all’Albo on-line dell’Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ed ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

**Il colloquio** avrà ad oggetto un’intervista semistrutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si terrà inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

Per superare il colloquio è richiesto un punteggio minimo pari o superiore a 42/60. In caso di mancato superamento del colloquio il candidato non sarà ritenuto idoneo all’incarico.

**In data 13 settembre 2017** verrà pubblicato all’Albo on-line dell’Università degli Studi di Perugia e reso noto anche sul sito web del Dipartimento all’indirizzo:<http://www.fissuf.unipg.it/> alla sezione “Bandi”, l’Avviso con cui sarà comunicata la conferma del calendario dei colloqui e della sede di svolgimento degli stessi.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento a norma di legge. L’assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione indipendentemente dalla causa.

**art. 9**

**graduatoria di merito**

Al termine della procedura di selezione, la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni compiute, nel quale si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei singoli candidati.

La commissione procederà a stilare le graduatorie degli idonei, una per ciascun ordine di scuola, sommando al punteggio dei titoli il punteggio assegnato ai candidati nel colloquio, con un punteggio massimo complessivo espresso in centesimi.

Il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, verificata la regolarità della procedura, con proprio decreto ne approverà gli atti. Le graduatorie finali di merito per ciascun ordine di scuola saranno pubblicate all’Albo on line dell’Ateneo **(al seguente indirizzo:** [**www.unipg.it**](http://www.unipg.it) **alla voce “Albo on line”)** e nel sito web del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione **(indirizzo:** [**http://www.fissuf.unipg.it/**](http://www.fissuf.unipg.it/) **alla sezione “Bandi”).**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, e nel limite dei posti disponibili, verranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto di prestazione d’opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza dal diritto alla stipula medesima salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato e documentato.

**art. 10**

**Contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d’opera intellettuale in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione, pari ad €1.750,00, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell’Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico, sarà liquidato, in un’unica soluzione, a fine corso.

**Art. 11**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne

la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all’Università degli Studi di Perugia.

**Art. 12**

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Sig.ra Maria Rita Cerbini – indirizzo email: maria.cerbini@unipg.it, telefono 075- 5854970

**Art. 13**

**Pubblicità**

Il presente decreto verrà pubblicato all’Albo on line dell’Ateneo, all’indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce “Albo on line” e nel sito web del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione all’indirizzo**:** <http://www.fissuf.unipg.it/> alla sezione “Bandi”.

**Art. 14**

**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

Perugia, 10 agosto 2017

Il Direttore

f.to (Prof.ssa Claudia Mazzeschi)

**MODELLO “A”** allegato al D.D. n. del

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al Direttore

del Dipartimento di Filosofia,

 Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Università degli Studi di Perugia

Piazza Ermini, 1

06123 PERUGIA (PG)

Oggetto:

Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di Tutor Coordinatore nell’ambito “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno” – A.A. 2016/2017” – III ciclo attivato presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

.l. sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………….……………

nato/a a ……………………………………..…………………….……il……………………………………

codice fiscale I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

eventuale partita I.V.A…………………………………………………………………………..

e residente a …………………………….……PROV.…………………………CAP…………….

in Via ……………………………………………………………………….……n……………

recapito telefonico……………………………………………………………………………….

indirizzo e – mail………………………………………………………………………………….

Recapito eletto ai fini della procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):

………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………...

**Chiede**

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di Tutor Coordinatore nell’ambito del “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno” – A.A. 2016/2017” – III ciclo attivato presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione , per il seguente ordine di scuola:

 scuola dell’infanzia

□ scuola primaria

□ scuola secondaria di I grado

□ scuola secondaria di II grado

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall’art. 76 del citato D.P.R. 444/2000:

di essere attualmente docente/dirigente scolastico in servizio a tempo indeterminato presso il seguente istituto scolastico

……………………………………………………………………………………………………………..

□ di essere in possesso della specializzazione per le attività di sostegno didattico per:

□ scuola dell’infanzia

□ scuola primaria

□ scuola secondaria di I grado

□scuola secondaria di II grado

□ di aver svolto almeno cinque anni di insegnamento effettivo sulle attività di sostegno didattico nella scuola:

□ scuola dell’infanzia dal ………... al …..

□ scuola primaria dal ………….... al …..

□ scuola secondaria di I grado dal ……..….. al …..

□ scuola secondaria di II grado dal ………… al …..

 di non avere cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il “si” di seguito indicato):

 SI

 la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l’Università degli Studi di Perugia

 di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento o con la struttura conferente l’incarico, il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).

 di acconsentire nel caso in cui all’Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l’invio per via telematica all’indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

□ **di inviare al Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, il *Curriculum vitae* e la dichiarazione: “dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali** (art.15, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 in formato PDF/A, odt (ALLEGATO 1).

11) □ di autorizzare, se vincitore della selezione, la pubblicazione on line del curriculum vitae integrale e dell’Allegato 1, sul sito web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.L. n.196/2003;

12)□ la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all’avviso di selezione, comporterà l’automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall’art. 75 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi del D. L.vo n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall’Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Si allega alla presente domanda:**

 a) nel caso di pubblico dipendente allegare obbligatoriamente l’autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere l’incarico ai sensi dell’art. 53 D.Leg. n.165/2001;

 b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l’espletamento del concorso.

La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

**MODELLO B**

**(DICHIARAZIONE DI CONFORMITA’ AGLI ORIGINALI DEI TITOLI)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’**

**(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)**

.l. sottoscritt..: ….…………………………………………….. ……………………………..…...….

*(per le donne indicare il cognome da nubile)*

nato/a ………………………………………………………… (prov……..) il ……………………..

e residente in ……………………………………...………………………….……….. (prov. ……..)

via ………………………………………………………………………………….. n. ……………

D I C H I A R A

Di essere in possesso dei seguenti titoli (indicare se esistenti quelli di cui all’art.2, commi 1,2,3 dell’Avviso di procedura comparativa ) …………………………………………………………………………………………..………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…………………………………

……………………………………………………………………………………………………..……………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………..………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………..……..

………………………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………………………………………….……..

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi dell’art. 13 del D.L.vo. 30/06/2003 n. 196 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (luogo e data)

 Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(il dichiarante)

 **MODELLO C**

**(SOSTITUTIVO CERTIFICATI VARI, ES. CERTIFICATO DI LAUREA)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto: …….…………………………………………….. ……………………………..……………….

*(per le donne indicare il cognome da nubile)*

nato/a ………………………………………………………… (prov……..) il …………………………………

e residente in ……………………………………...………………………….……….. (prov. ……..)

via ………………………………………………………………………………….. n. ……………..........

D I C H I A R A

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi dell’art. 13 del D.L.vo. 30/06/2003 n. 196 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(il dichiarante)

**ALLEGATO 1**

DICHIARAZIONE

□ di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N. 33/13);

□ di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N.33/13)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soggetto conferente | Tipologia incarico/carica | Periodo di svolgimento dell’incarico |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Attività professionali |  |
| Attività | Soggetto | Periodo di svolgimento |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(il dichiarante)